

Antrag auf Akteneinsicht

Antragstellende Person		Zahlungspflichtige Person für die entstehenden Verwaltungskosten ☐ Antragstellende Person ☐ Vollmachtgebende Person	
Name, Vorname / Firma (mit Ansprechpartner/in)		Name, Vorname / Firma (mit Ansprechpartner/in)	
Straße, Hausnummer		Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort		PLZ, Ort	
Telefon (mit Vorwahl)	E-Mail		

Ich beantrage hiermit Akteneinsicht in die Bauakte(n) zu u.g. Liegenschaft

Grund für die beantragte Akteneinsicht

Liegenschaft / Aktenzeichen der Bauaufsicht

Straße, Hausnummer		
Gemeinde		
Gemarkung	Flur(e)	Flurstück(e)

Benötigte Unterlagen aus Bauakte(n)

Baugenehmigung/en (Bescheid/e)	Baupläne	Baubeschreibung/en
Statik*	Wärmeschutz*	Abgeschlossenheitsbescheinigung*
Sonstige Unterlagen		
* falls vorhanden		

Nachweis der Eigentumsverhältnisse**

Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 6 Monate)
Unterzeichneter notarieller Kaufvertrag (sofern noch keine Eigentumsumschreibung erfolgt ist)
Notarbescheinigung über die Eigentumsverhältnisse
Erbschein
Bescheid über Grundbesitzabgaben

Nachweis der Bevollmächtigung (nur auszufüllen, wenn die Akteneinsicht nicht durch die/den Eigentümer/in durchgeführt wird)

Bevollmächtigung einer natürlichen Person durch den/die Eigentümer/in in Verbindung mit der Ablichtung des gültigen Personalausweises der vollmachtgebenden Person – Vorlage der schriftlichen Vollmacht
Bevollmächtigung einer juristischen Person durch den/die Eigentümer/in in Verbindung mit der Ablichtung des gültigen Personalausweises der vollmachtgebenden Person – Vorlage der schriftlichen Vollmacht
Gültiger Verwaltervertrag (bei Wohnungseigentum)
Gerichtliche Bestellung als Betreuer/in - Bestellsurkunde
Sonstiger Nachweis über eine gültige Bevollmächtigung

Der Antrag ist der Behörde vollständig ausgefüllt vorzulegen!

****Hinweis:** Beim Termin zur Akteneinsicht ist ein gültiger Lichtbildausweis von der Einsicht nehmenden Person vorzulegen.

Ort, Datum	Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller