

Absender:

Antragsteller/in (auch juristische Person)

Postleitzahl, Ort

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kreisausschuss des Wetteraukreises

- Fachdienst Ordnungsrecht -

Allgemeine Ordnungsangelegenheiten

Postfach 11 40

63652 Büdingen

Antrag auf Erteilung der Erlaubnis nach § 34i der Gewerbeordnung (GewO)

1. Angaben zur Person (bei juristischen Personen der gesetzlichen Vertretung)

Name	Familienname, Geburtsname, Vornamen		
Geburtsdaten	Geburtsdatum	Geburtsort und Kreis	
	Staatsangehörigkeit	ggf. Dauer der Aufenthaltserlaubnis und erteilende Behörde	
Wohnung	Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefonnummer, Telefax		
Aufenthalt in den letzten 5 Jahren (bitte vollständig ausfüllen!)	von	bis	Aufenthaltsort (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)
Ausübung einer beruflichen Tätigkeit als Geschäftsführer einer GmbH, persönlich haftender Gesellschafter einer OHG oder KG oder als Inhaber eines Einzelunternehmens in den letzten 5 Jahren <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja – weiter nächste Zeile			
Zeitraum:	Firmenbezeichnung:		
Persönliche Verhältnisse	Anhängige Strafverfahren (Justizbehörde, Aktenzeichen) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja: _____ Anhängige Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit (Behörde, Aktenzeichen) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja: _____ Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren wegen Unzuverlässigkeit nach § 35 GewO und/oder Rücknahme-/Widerrufsverfahren einer gewerblichen Erlaubnis. <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja: _____		
Vermögensverhältnisse	Haben Sie innerhalb der letzten 3 Jahre eine eidesstattliche Versicherung abgegeben bzw. wurde innerhalb dieses Zeitraumes Haft zur Erzwingung der eidesstattlichen Versicherung gegen Sie verhängt?		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
	Haben Sie innerhalb der letzten 3 Jahre ein Insolvenzverfahren eröffnet bzw. wurde innerhalb dieses Zeitraumes der Eröffnungsantrag mangels Masse		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

2. Angaben über den Betrieb

Name	Firmenbezeichnung		
Betriebsstätte	Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Telefonnummer, Telefax)		
Register	Bei welchem Amtsgericht ist die Firma unter welcher Nummer im Handels-/Genossenschaftsregister eingetragen?		
Betriebsleitung	Falls ein/e Betriebsleiter/in eingesetzt werden soll, Name und Vorname:		
Zweigniederlassung	Sollen eine oder mehrere Zweigniederlassungen errichtet werden? (Für jede/n Leiter/in einer Zweigniederlassung bitte zusätzlichen Antragsvordruck einreichen)		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Vermögensverhältnisse	Wurde innerhalb der letzten 3 Jahre eine eidesstattliche Versicherung abgegeben bzw. wurde innerhalb dieses Zeitraumes Haft zur Erzwingung der eidesstattlichen Versicherung verhängt oder ein Insolvenzverfahren eröffnet bzw. wurde innerhalb dieses Zeitraumes der Eröffnungsantrag mangels Masse abgewiesen?		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

3. Erforderliche Unterlagen:

1. Ein Führungszeugnis zur Vorlage bei der Behörde (**Belegart 0 – Auskunft für Behörden**)*

ist beantragt

2. Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (**Belegart 9 –Auskunft für Behörden**)*

ist beantragt

3. Eine Auskunft des zentralen Vollstreckungsgerichtes Hünfeld über Einträge im Schuldnerverzeichnis

(Die Auskunft erfolgt ausschließlich über das Internet unter

www.vollstreckungsportal.de)

ist beigelegt

wird nachgereicht

4. Bescheinigung des zuständigen Amtsgerichtes über Insolvenzfreiheit

ist beigelegt

wird nachgereicht

5. Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes

ist beigelegt

wird nachgereicht

6. Unbedenklichkeitsbescheinigung des kommunalen Steueramtes*

ist beigelegt

wird nachgereicht

*Diese Bescheinigung ist bei der für Sie zuständigen Gemeinde-oder Stadtverwaltung einzuholen.

7. Nachweis über Berufshaftpflichtversicherung (§ 9 ImmVermV)

ist beigelegt

wird nachgereicht

8. Nachweise über erfolgreich abgelegte Sachkundeprüfung nach den §§ 1 bis 3 ImmVermV

ist beigelegt

wird nachgereicht

oder

Nachweis über erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem gleichgestellten Beruf (§ 4 ImmVermV)

ist beigelegt

wird nachgereicht

für eine bereits bestehende, im Handelsregister eingetragene juristische Person:

9. Eine Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (**Belegart 9 – Auskunft für Behörden**)

ist beantragt

10. Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamtes Gießen

ist beigelegt

wird nachgereicht

11. Ein Auszug aus dem Handelsregister (nur bei eingetragenen juristischen Personen)

ist beigelegt

wird nachgereicht

für eine juristische Person, die noch nicht im Handelsregister eingetragen ist:

12. Gesellschaftsvertrag (GmbH i. G.)

ist beigelegt

wird nachgereicht

13. Antrag auf Eintragung in das Handelsregister (GmbH i. G.)

ist beigelegt

wird nachgereicht

4. Angaben über den Umfang der Tätigkeit

Mit der Vermittlung von Immobiliendarlehen sind im Unternehmen der gewerbetreibenden Person/Firma insgesamt _____ Personen beschäftigt.

- Die Antrag stellende Person/Firma übt die Immobiliendarlehensvermittlung schwerpunktmäßig aus.
- Die Antrag stellende Person/Firma übt die Immobiliendarlehensvermittlung nur nebenbei aus. Die überwiegende Tätigkeit besteht in der
- Vermittlung von Versicherungen
- Vermittlung von Immobilien
- _____ (Beschreibung der Tätigkeit)
- Es ist ausschließlich oder überwiegend die Tätigkeit des Honorar-Immobiliendarlehensberaters/ der Honorar-Immobiliendarlehensberaterin geplant.

() = zutreffendes bitte ankreuzen)

Hinweis gemäß § 12 Abs. 4 Hessisches Datenschutzgesetz

Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß § 13 Bundesdatenschutzgesetz, den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften und § 34i GewO

Ich versichere die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

5. Hinweise für den Antragsteller / die Antragstellerin

Nach § 11a GewO führen die Industrie- und Handelskammern ein Vermittlerregister. Nach § 34i Abs. 8 GewO müssen sich Gewerbetreibende nach dieser Vorschrift unverzüglich nach Aufnahme ihrer Tätigkeit in dieses Register eintragen lassen. Ferner müssen sie die unmittelbar bei der Vermittlung oder Beratung mitwirkenden oder die in leitender Position für diese Tätigkeit verantwortlichen Personen unverzüglich nach Aufnahme ihrer Tätigkeit in das Register nach § 11a Absatz 1 GewO eintragen lassen und Änderungen gegenüber den im Register gespeicherten Daten der Registerbehörde unverzüglich mitteilen.

Die Erteilung der Erlaubnis ist kostenpflichtig. Die Kosten belaufen sich für Anträge für natürliche Personen auf 800,00 € und für Anträge für juristische Personen auf 1.000,00 €. Ein Kostenbescheid ergeht zu gegebener Zeit.

Bei der Berufsausübung sind diverse Pflichten nach der Gewerbeordnung und der Immobiliendarlehensvermittlungsverordnung (ImmVermV) zu beachten:

- Mitteilungspflichten gegenüber der Erlaubnisbehörde (§ 7 ImmVermV).
- Verhaltenspflichten nach den §§ 12 bis 14 ImmVermV (Verbot der Annahme von Geldern des Darlehensnehmers, Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften).
- Anzeigepflichten beim Wechsel von Vertretungsberechtigten juristischer Personen (Geschäftsführer), Betriebs- oder Zweigniederlassungsleitern nach § 17 ImmVermV.
- Besondere Pflichten für Honorar-Immobiliendarlehensberater nach § 34i Abs. 5 GewO.

Zuwiderhandlungen stellen Ordnungswidrigkeiten dar, die mit Geldbuße geahndet werden können.